Diócesis de Texcoco, A.R.

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.

Manual de Identidad Corporativa Complementario

Comisión Diocesana de Pastoral Social - Cáritas Texcoco

A.

SIMBOLOGÍA BÁSICA

A.1 **Logotipo Institucional**
A.2 **Proporciones del logotipo**
A.3 **Planimetría**
A.3.1 Área de seguridad y escalas
A.4 **Código cromático**
A.4.1 Logo
A.4.1.1 Cuatricromía
A.4.1.2 Pantones
A.4.1.3 RGB
A.5 **Tipografías Permitidas**
A.5.1 Tipografía corporativa

B.

NORMAS PARA EL BUEN USO DE LA MARCA

B.1 **Usos del logotipo**
B.1.1 Aplicaciones correctas
B.1.2 Aplicaciones incorrectas
B.2 **Tamaños de la marca**
B.2.1 Tamaños mínimos
B.3 **Variantes**
B.3.1 Parroquiales

C.

APLICACIONES DE LA MARCA

C.1 **Papelería corporativa**
C.1.1 Hoja Membrete
C.1.2 Sobre
C.1.3 Gafet
C.1.4 Recibos
C.2 **Material de difusión**
C.2.1 Carteles
C.2.2 Diplomas
C.2.3 Dípticos y Trípticos
C.2.4 Lonas
C.2.5 Espectaculares
C.2.6 Libretas
C.2.7 Folder
C.2.8 Sellos
C.3 **Rotulación de promocionales**
C.3.1 Memorias USB
C.3.2 Termos
C.3.3 Tazas
C.3.4 Llaveros
C.3.5 Bolígrafos
C.3.6 Autos, Camionetas y Motocicletas
C.4 **Textiles**
C.4.1 Playeras Polo
C.4.2 Sudaderas
C.4.3 Morrales
C.4.4 Chalecos

A.1 Logotipos Institucionales

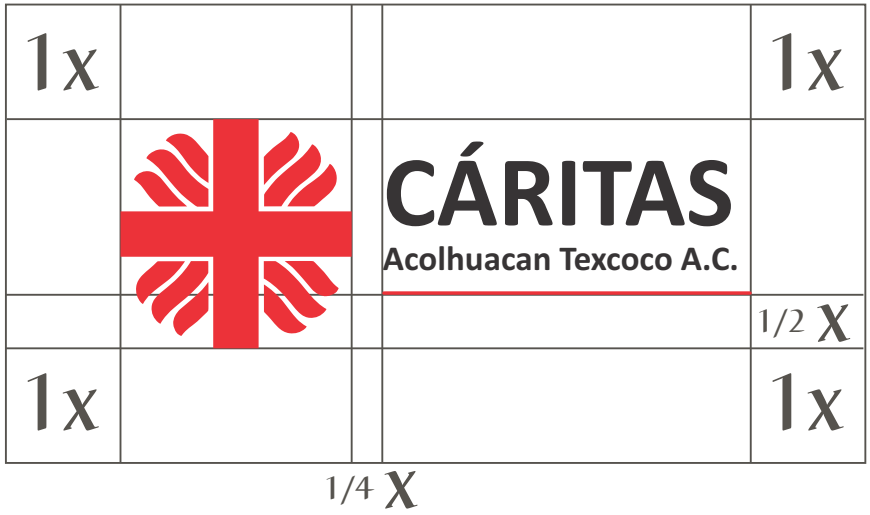
El logotipo que identifica a nivel Internacional a Cáritas Acolhuacan Texcoco A.C. busca representar la identidad y valores de la institución, está constituido por los siguientes elementos:

Tipografía *(Cáritas Acolhuacan Texcoco A.C.).*

Simbología *(En la parte central de esté se encuentra una cruz símbolo de la fe en Cristo y la misión que ha sido encomendada a cada cristiano, de ella emanan 4 figuras que significan las distintas dimensiones: Eclesial, Organizativa, Solidaría y Acogida - acompañamiento).*

Se recomienda su uso sobre fondo blanco, sin embargo también se podrá utilizar sobre otros tonos (no se permite su uso sobre colores demasiado oscuros que no garanticen suficiente contraste).

A.2 Proporciones del logotipo



En los siguientes diagramas se señalan las proporciones del logotipo para su correcta reproducción y el espacio mínimo ente éste y otros elementos.

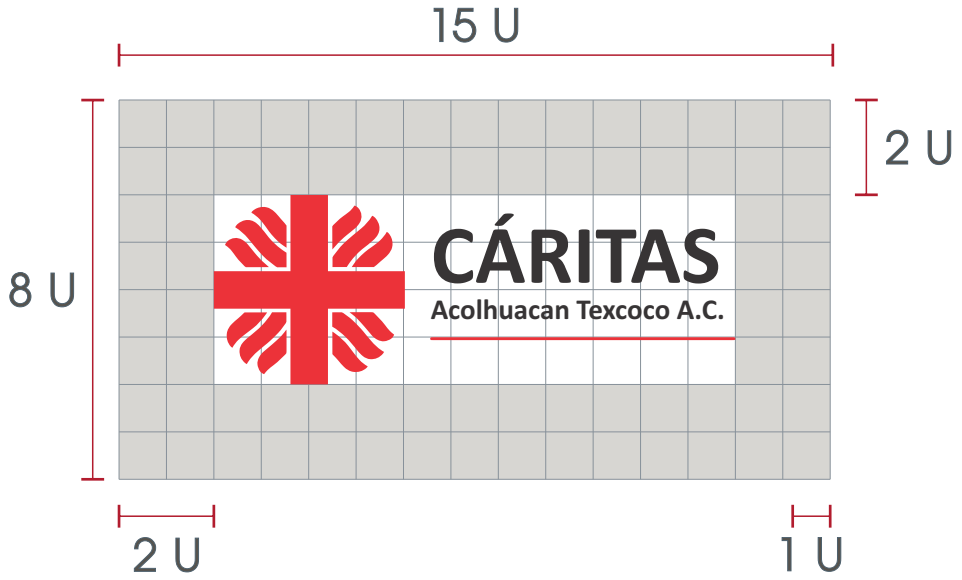
La separación entre nombre y espacio del logo es constante. El área de protección nos sirve para definir el espacio mínimo entre el logotipo y otros elementos que los acompañen en cualquiera de sus aplicaciones impresas.

Esto es para no sobreponer elementos que alteren la visibilidad o legibilidad del logotipo. **1x** representa la unidad base.

A.3 Planimetria

Sirviéndonos de una retícula podemos apreciar y mantener las proporciones del logotipo corporativo para cualquier aplicación en la que se deba representar.

Cada una de las cuadrículas (U) representa una unidad dentro del plano y el número total representa el número de veces que dicha unidad está presente en las partes que componen la imagen.



A.3.1 Área de seguridad

Se entiende como el espacio que debe existir alrededor del logotipo o marca sin que otro elemento lo rebase e interfiera, consiguiendo así una correcta visualización del mismo, impidiendo su contaminación visual y facilitando así su inmediata identificación.

A.4 Código Cromático

A.4.1 Logo

Un aspecto fundamental del documento de identidad, es el uso consistente de color, para ello aquí presentamos todos los detalles de cómo reproducirlo en cualquier medio de comunicación, logrando que siempre sea el mismo color tanto en proyectos impresos y digitales.

En los ejemplos que aquí presentamos podrás encontrar todas las variantes posibles, utiliza la que más cumpla con los requerimientos y limitantes de impresión.

Nota: El código cromático primario se utilizará en el logotipo, tema, y/o títulos principales de medios publicitarios.

A.4.1.1 Cuatricromía

C	M	Y	K
00	100	97	00

C	M	Y	K
63	67	75	82

A.4.1.2 Tinta Plana

PANTONE Red 032 C

PANTONE Black C

A.4.1.3 RGB

R	G	B
236	50	57

R	G	B
49	42	36

A.5 Tipografías Permitidas

La personalidad visual de la Comisión Pastoral Social - Cáritas de la Diócesis de Texcoco también se consolida por medio de la tipografía que se utiliza en la papelería corporativa, publicaciones comerciales, documentos digitales y aplicaciones on-line.

A.5.1 Tipografía Corporativa

"Calibri", "Barbedosr T" y "Trajan Pro" son las fuentes utilizadas para el logotipo, y pueden ser utilizadas para títulos y subtítulos en documentos internos de la Institución.

Para las variantes Parroquiales la fuente a utilizar para el nombre de cada una de ellas debe de ser "Calibri".

Calibri Light

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
0123456789 @!"#$%&/()=?¡*¨[]

Calibri

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
0123456789 @!"#$%&/()=?¡*¨[]

Barbedor T

ABCDEFGHIJKLMNNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
0123456789 @!"#$%&/()=?¡*¨[]

Trajan Pro

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
0123456789 @!"#$%&/()=?¡* ¨ []

B.

NORMAS PARA EL BUEN USO DE LA MARCA

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la imagen corporativa de la Comisión de Pastoral Social - Cáritas de la Diócesis de Texcoco se tienen que seguir una serie de normas genéricas.

El valor de una marca depende en gran medida de la disciplina en su aplicación, un uso desordenado de la identidad visual crea confusión y repercute negativamente en el perfil de la marca y en la percepción que el público ha de tener de sus valores y servicios.

Ordenar y aplicar de forma correcta el logotipo es garantía de que transmitirá perfectamente la jerarquía dentro del conjunto de la imagen corporativa.

B.1 Uso del logotipo

Siempre que sea posible y como uso principal del logotipo se presentará como se ha propuesto hasta el momento.

B.1.1 Aplicaciones correctas

Se incluyen a continuación una serie de combinaciones que pueden considerarse como dentro de la norma, en el caso de que no sea posible por razones técnicas o debido a los soportes que puedan presentarse.

B.1 Uso del logotipo

B.1.2 Aplicaciones incorrectas

En general, cualquier uso distinto al especificado en la página anterior se puede considerar uso incorrecto del logotipo.

En todo caso, no son usos correctos los que incluyen colores diferentes a los corporativos, deformación del logotipo, fondos que no permitan la correta visibilizad, descartar y/o aumentar elementos a éste. Aquí presentamos los usos incorrectos del logotipo.

Deformación

Cambio de color

Fondos claros y obscuros

Cambio de posición o elementos

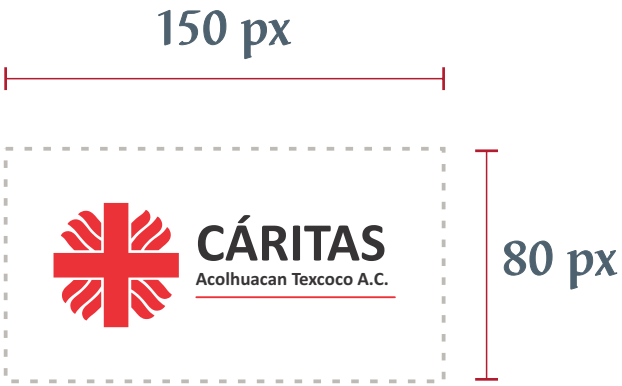
B.2 Tamaños de la marca

B.2.1 Tamaños mínimos

El tamaño mínimo del logotipo se define como el menor tamaño al que puede ser reproducido conservando su adecuada visibilidad.

Este tamaño mínimo será diferente según el soporte sea on-line o impreso.

Tamaño mínimo para: aplicaciones on-line



Aplicaciones impresas

Es importante respetar el tamaño mínimo del logotipo para no perder o restar legibilidad de éste.

B.3 Variantes

Aplicaciones correctas

B.3 Variantes

B.3.1 Parroquias

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SAN ANTONIO DE PADUA

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SAN ANDRÉS APÓSTOL

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SANTO DOMINGO DE GUZMÁN

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
LA DIVINA PROVIDENCIA Y
SANTA MARÍA DE GUADALUPE

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SAN VICENTE, DIÁCONO Y MÁRTIR

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
DIVINO SALVADOR

B.3 Variantes

B.3.1 Parroquias

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SAN ANTONIO DE PADUA

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SAN ANDRÉS APÓSTOL

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SANTO DOMINGO DE GUZMÁN

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
LA DIVINA PROVIDENCIA Y
SANTA MARÍA DE GUADALUPE

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
SAN VICENTE,
DIACONOY MÁRTIR

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
DIVINO SALVADOR

C.

APLICACIONES DE LA MARCA

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca de la Institución en diferentes soportes deben seguir una serie de normas genéricas.

Ordenar y aplicar de forma correcta el logotipo es garantía de que transmitirá perfectamente el mensaje e identidad corporativa en distintos medios publicitarios.

C.1 Papelería corporativa

Debe entenderse a la impresión en papel de uso general o de oficina, evitando en lo posible la emisión de formatos personalizados.

C.1.1 Hoja Membrete

Tamaño:
21.5 x 28 cm

Papel:
Producción estándar bond blanco 105 grs.
Producción alta opalina blanca 120 grs.

Texto:
Fuente titulo: Barbedor T
Fuente contenido: Arial Narrow
Tamaño: 9 - 18 pt
Interlinea: 1.15 pt
Alineación: Justificada

Márgenes:
Superior: 2 cm.
Derecho: 2cm.
Izquierdo: 2cm.
Inferior 1.4cm

C.1 Papelería corporativa

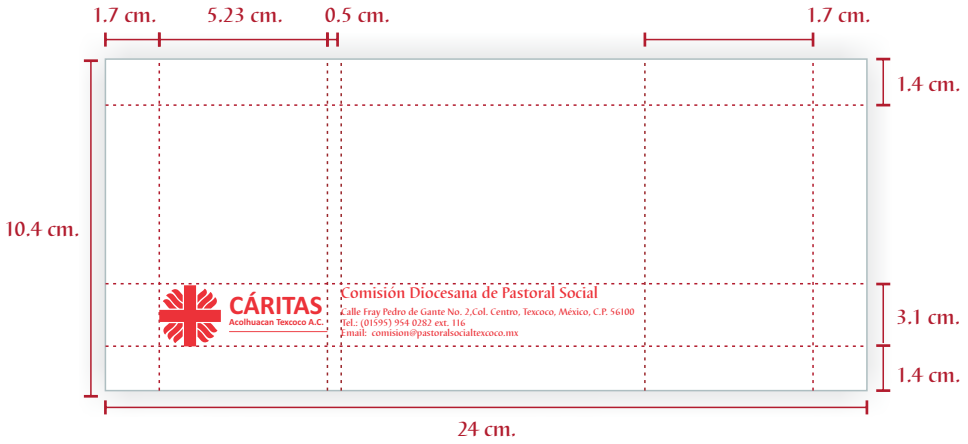
C.1.2 Sobre

Tamaño:
24 x 10.5 cm

Papel:
Producción estándar bond blanco 105 grs.

Texto:
Fuente datos: Barbedor T
Tamaño: 8 - 12 pt
Alineación: Izquierda

Márgenes:
Superior: 1.4 cm.
Derecho: 1.4 cm.
Izquierdo: 1.4 cm.
Inferior 1.4 cm.



C.1 Papelería corporativa

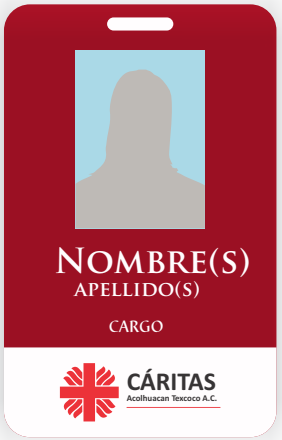
C.1.3 Gafet

Tamaño:
5.3 x 8.5 cm.

Soporte:
PVC o Acrilico

Texto:
Fuente datos: Trajano y Barbedor T
Tamaño: mínimo 8 y máximo 18
Alineación: Justificado o Centrado

Frente 0F1



Frente 0F2

Frente 0F3

C.1 Papelería corporativa

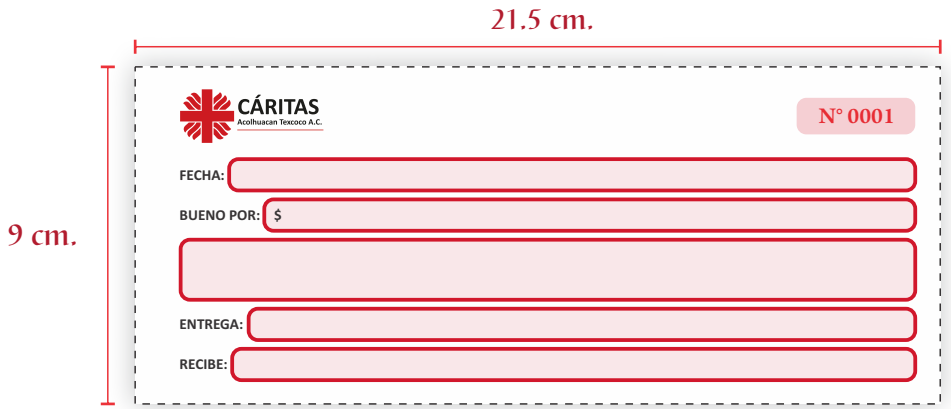
C.1.4 Recibos

Tamaño:
21.5 x 9 cm

Papel:
Producción estándar bond autocopiante 75 grs.
Producción alta o bond (color) auto-copiante 75 grs.

Texto:
Fuente titulo: Calibri
Tamaño: 9 - 18 pt
Interlinea: 1.15 pt
Alineación: Centro

Márgenes:
Superior: 0.5 cm.
Derecho: 0.5 cm.
Izquierdo: 1.5 cm.
Inferior: 0.5 cm



C.2 Materiales de difusión

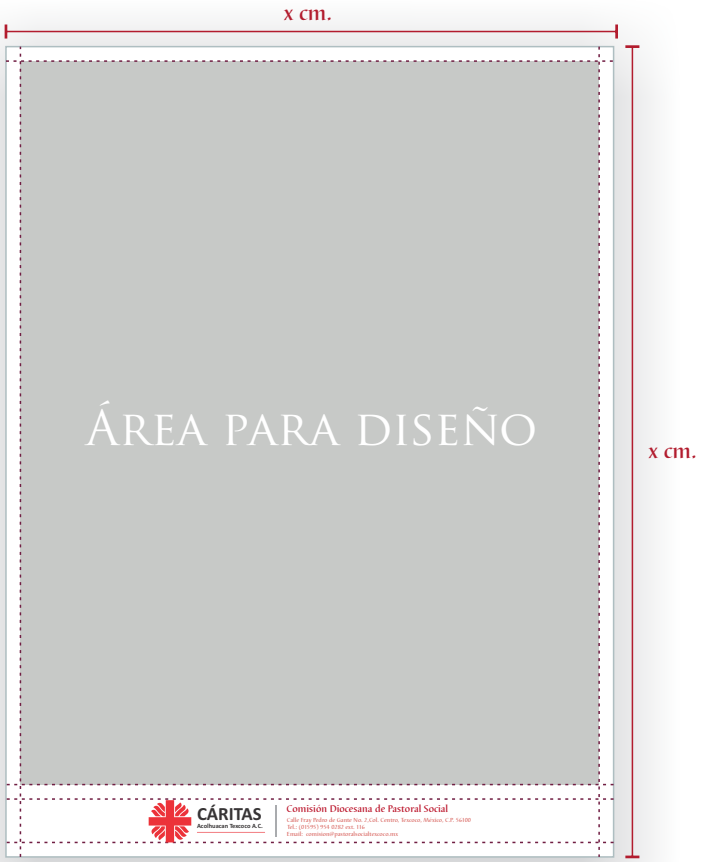
Para la aplicación de la identidad gráfica en materiales informativos, de difusión o promocionales como carteles, folletos, volantes, pendones, gallardetes, parabús, carteleras, vallas publicitarias, bardas, lonas, entre otros debe tomarse en cuenta lo siguiente:

- Se asignará un espacio para la ubicación de las firmas institucionales y logotipos: en la parte inferior, para los casos de materiales de organismos descentralizados.

- Las firmas institucionales se ubicarán en fondo blanco, sin deformaciones dando prioridad a la Pastoral Social Diócesis de Texcoco y sus subdivisiones.

- En estructuras que se colocan a nivel de piso, como las vallas publicitarias, las firmas institucionales se colocarán en la parte superior, invariablemente.

C.2.1 Carteles



Espacio para los escudos de la Pastoral e instituciones según corresponda, e información de referencia (dirección, página web, etc.)

C.2 Materiales de difusión

C.2.2 Diplomas

C.2.3 Dípticos y Trípticos

Frente

Reverso

C.2 Materiales de difusión

C.2.4 Lonas

C.2.5 Espectaculares

C.2 Materiales de difusión

C.2.6 Libretas

C.2.7 Folder

C.2 Materiales de difusión

C.2.8 Sellos

Comisión Diocesana
CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.

CÁRITAS
Acolhuacan Texcoco A.C.
Comisión Diocesana

C.3 Rotulación de promocionales

Por lo que corresponde a la rotulación en promocionales se deben tener en cuenta lo siguientes:

- De preferencia debe optarse por productos con fondo blanco o colores sólidos.
- Por ningún motivo deben deformarse las firmas institucionales.
- Las aplicaciones se definirán con base en el tipo de material del que se trate (vinil, papel, tela, etc.), es decir, se podrá optar por la aplicación de las firmas institucionales en color, escala de grises, plasta o calado en blanco.

C.3.1 Memorias USB

C.3 Rotulación de promocionales

C.3.2 Termos

C.3.3 Tazas

C.3 Rotulación de promocionales

C.3.4 Llaveros

C.3.5 Bolígrafos

C.3 Rotulación de promocionales

C.3.6 Autos, Camionetas y Motocicletas

Rotulación en vinil adhesivo

C.4 Textiles

Para la publicidad de la marca en productos textiles se debe de tener en cuenta lo siguiente:

- Preferentemente debe optarse por productos de colores sólidos, blancos o similares a los del logo institucional.
- Por ningún motivo deben deformarse las firmas institucionales.
- Las aplicaciones se definirán con base en el tipo de material del que se trate (algodón, poliéster, etc.), es decir, se podrá optar por la aplicación de las firmas institucionales en bordado estampado (sublimado), serigrafía, etc.

C.4.1 Playera Polo

C.4 Textiles

C.4.2 Sudaderas

C.4.3 Morrales

C.4 Textiles

C.4.4 Chaleco

CÁRITAS

Acolhuacan Texcoco A.C.

CABEZA DE
COYOTE
ESTUDIO DE ARTE Y DISEÑO

Estudio de Arte y Diseño Cabeza de Coyote
Diseñador Responsable: Espinoza Vargas Isaac
Dirección: Av. 12 de diciembre, La Copalera, Edo. Méx.
Tel: 55 2165 6304
Cel: 55 4293 6356
E-Mail: e.cabezadecoyote@gmail.com